

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Sportovního gymnázia Ludvíka Daňka Brno, Botanická 70, příspěvková organizace,
platný od 12. 10. 2023**

Sportovní gymnázium Ludvíka Daňka Brno je školou výběrovou. Setrvání žáka na škole je podmíněno jeho studijními výsledky, sportovními výsledky, zdravotní způsobilostí ke studiu a chováním nevybočujícím z obecně platných norem slušného chování.

A) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ

I. Dle školského zákona a deklarace práv dítěte mají žáci školy právo:

- 1) na vzdělání a školské služby stanovené školským zákonem
- 2) na informace o průběhu a výsledcích vzdělání na škole
- 3) volit a být voleni do školské rady (po dosažení zletilosti)
- 4) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, mohou v nich pracovat, volit a být voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- 5) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělání žáků na škole
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání dle platné školské legislativy
- 7) na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, mravní, sociální i tělesný rozvoj
- 8) na ochranu před vlivy a informacemi, které mohou negativně ovlivnit jejich vývoj a mravní výchovu
- 9) na vyjádření vlastního názoru na proces výchovy a vzdělání na škole přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a občanského soužití; těmto názorům musí být dána odpovídající váha, žák může sdělit názor třídnímu učiteli, vyučujícím, trenérům, zástupcům ředitele i řediteli školy
- 10) na školský vzdělávací program, který neodporuje základním hygienickým zásadám
- 11) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají jakékoli problémy
- 12) probrat problémy s výchovnou poradkyní školy v úředních hodinách vyvěšených na dveřích kabinetu
- 13) požádat (žáci mladší 18 let prostřednictvím zákonných zástupců) o posunutí klasifikace ze závažných důvodů
- 14) využívat konzultace s vyučujícími k vyjasnění studijních problémů
- 15) požádat o bezplatné zapůjčení učebnic pro příslušný ročník a notebooku pro distanční výuku, jestliže ekonomická situace rodiny zakoupení učebnic a digitální techniky neumožňuje
- 16) bezplatně využívat školní žákovskou knihovnu a počítačové učebny
- 17) volby volitelných předmětů dle nabídky, možností a zaměření školy

- 18) stravovat se ve školní jídelně
- 19) být ubytováni na domově mládeže školy dle kapacitních možností a zásad přidělování ubytování (viz § II. Vnitřního řádu Domova mládeže)
- 20) na zařazení do programu podpory reprezentantů a mimořádně nadaných sportovců po splnění podmínek daných vnitřní směrnici školy (viz příloha 3)
- 21) žákovi, který dosahuje trvale výborných výsledků v některém předmětu, sportovní či kulturní aktivitě, může být povoleno vzdělávání podle individuálního plánu (viz příloha 2)

II. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělání na škole, toto právo mají i rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- 2) volit a být voleni do školské rady
- 3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělání žáků na škole
- 4) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech vzdělávání dle platné školské legislativy

III. Žáci jsou povinni:

- 1) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se SP a TV ve stanoveném rozsahu, součástí SP jsou sportovní soustředění a soutěže
- 2) obstarat si učebnice a pomůcky, které po nich vyučující požaduje
- 3) při distanční výuce používat služby Google Meet (pro online výuku), Učebnu Google a další služby balíčku Google Workspace pro vzdělávání
- 4) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 5) plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školy
- 6) zdravit učitele na počátku a na konci hodiny povstáním, v prostorách školy zdravit všechny dospělé osoby způsobem odpovídajícím zásadám slušnosti
- 7) vystupovat v areálu školy i na veřejnosti tak, aby neporušovali obecné normy chování ani zákony ČR
- 8) oznámit pedagogickému dohledu nebo vrátnému přítomnost cizí osoby ve škole
- 9) před odjezdem na soustředění či jinou, předem známou akci, požádat učitele o úkoly a pokyny k samostudiu
- 10) žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování

IV. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni:

- 1) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 2) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (u studijního oboru gymnázium se sportovní přípravou je součástí vyučování i sportovní příprava) v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

- 3) oznamovat škole údaje stanovené školským zákonem (§ 28, odst. 2. a 3.), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, informovat o závažných změnách těchto údajů
- 4) zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žáci řádně docházeli do školy
- 5) zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se na vyzvání ředitele osobně účastnit projednávání závažných otázek vzdělání nezletilého žáka
- 6) spolupracovat s vedením školy, třídními učiteli, vyučujícími a trenéry, cílem spolupráce je zajištění kvality výchovy a vzdělání žáků

B) PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

I. Práva pedagogických pracovníků:

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- 2) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- 3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- 4) volit a být voleni do školské rady
- 5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

II. Povinnosti pedagogických pracovníků:

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- 2) chránit a respektovat práva žáka
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- 6) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

C) PRAVIDLA PRO OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI VE VYUČOVÁNÍ

- 1) zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (školní výuka včetně TV a sportovní přípravy) nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, pokud tak neučiní, vzniká neomluvená absence, která je důvodem kázeňského postihu žáka
- 2) předem známou absenci je třeba oznámit třídnímu učiteli nebo příslušnému trenérovi

- 3) o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než dva dny žádá zákonný zástupce nebo zletilý žák ředitele školy prostřednictvím třídního učitele, který informuje příslušného trenéra
- 4) uvolnění žáka z vyučování z důvodů vyplývajících ze sportovní přípravy je třeba projednat v radě školy a zařadit do týdenního plánu školy
- 5) zletilí žáci, kteří se bez omezení zastupují v právních vztazích, jsou povinni omlouvat nepřítomnost ve vyučování do 3 dnů sami, omlouvání absencí podléhá stejnému režimu jako u absence v zaměstnání: zdravotní omezení doložené lékařským potvrzením, rodinné důvody doložené úředním potvrzením (matrika, soud, potvrzení o ošetřování člena rodiny apod.). Zletilý žák může po dohodě s třídním učitelem požádat své zákonné zástupce, aby jej nadále zastupovali ve věcech uvolnění z výuky a omlouvání absence. V takovém případě postupuje třídní učitel při omlouvání žákovy nepřítomnosti jako u nezletilých žáků.
- 6) sportovní příprava nahrazuje ve školním vzdělávacím programu u studijního oboru gymnázium se zaměřením na sportovní přípravu vyučovací předmět tělesná výchova, rozsah SP je stanoven pokynem MŠMT, popř. RVP GSP, neomluvená absence je důvodem kázeňského postihu žáka
- 7) v případě vzniku neomluvené absence žáka je neprodleně informován zákonný zástupce třídním učitelem nebo příslušným trenérem
- 8) sportovní příprava je pro žáky sportovního gymnázia povinná, součástí SP jsou sportovní soustředění a sportovní soutěže, které jsou rozhodnutím rady školy zařazeny do ročního a týdenního plánu školy
- 9) z účasti ve sportovní přípravě a tělesné výchově jsou žáci uvolňováni na základě řádné omluvenky od rodičů při jednorázových obtížích, od lékaře při dlouhodobých onemocněních a úrazech
- 10) o dlouhodobém uvolnění žáka ze SP a TV rozhoduje ředitel školy na základě lékařského doporučení, žáci trvale osvobození ze SP nemohou na sportovním gymnáziu studovat v oboru Gymnázium se sportovní přípravou, výjimku tvoří žáci maturitních ročníků
- 11) návštěvy u lékaře:
 - a) akutní případy dle potřeby
 - b) problémy pohybového aparátu a rehabilitace v době sportovní přípravy
 - c) preventivní vyšetření, návštěvy očního, zubního lékaře apod. v době školního vyučování
- 12) návštěvu u lékaře si žáci nechají potvrdit do omluvného listu

D) PRAVIDLA PROVOZU ŠKOLY A JEJÍ VNITŘNÍ REŽIM

- 1) žáci zaujmají své místo nejpozději 5 minut před vyučováním a připraví si stanovené pomůcky
- 2) žáci nesmějí v průběhu vyučovací jednotky používat mobilní telefony, vyjma případů, kdy je jim to povoleno vyučujícím. Za mobilní telefony uložené v šatnách, v osobních věcech žáků a šatních skříňkách škola nepřebírá zodpovědnost, žáci si telefony mohou uložit u TU, učitelů TV, trenérů nebo v kanceláři školy
- 3) žáci gymnázia obědvají v době pro ně vyhrazené rozvrhem školy, v jídelně se chovají ohleduplně, nehlukají, udržují čistotu, jsou vhodně oblečení, dodržují pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců kuchyně školy
- 4) obědy je nutno zaplatit poslední tři dny v měsíci nebo první den nového měsíce hotově nebo bankovním převodem, stravu lze odhlásit vždy den předem do 11 hodin

- 5) služba určená třídním učitelem se na žádost učitele stará o čistotu tabulí, nahlášení nepřítomných žáků vyučujícímu, ohlášení nepřítomného vyučujícího v kanceláři zástupce ředitele nebo v kanceláři školy do 10 minut od začátku vyučovací hodiny, po ukončení vyučovací hodiny v dané učebně uklidí každý žák své pracovní místo (i odkládací prostor stolku), nahlásí případné závady na vybavení učebny, po poslední vyučovací hodině uklidí žáci svá pracovní místa a zvednou židličky na lavici
- 6) žáci, kteří nejsou ze závažných důvodů připraveni na vyučování, se ihned po kontrole absence omluví vyučujícím a sdělí důvod své nepřipravenosti
- 7) v případě ztráty osobních věcí žáci neprodleně informují třídního učitele, trenéra nebo zástupce ředitele pro teoretickou výuku, škola neodpovídá za věci žáků, které ponechají mimo prostor šaten a šatních skříněk v prostorách školy
- 8) o organizačních změnách ve vyučování se žáci informují na vývěsce ve vestibulu školy
- 9) chce-li žák ve vyučování odpovédět na otázku nebo se na něco zeptat, hlásí se, je-li vyvolán, zpřímá se postaví a hovoří
- 10) provozní podmínky domova mládeže školy jsou upraveny vnitřním řádem DM SG, ubytování je přidělováno ředitelem DM na základě přihlášky, přednostně je přidělováno žákům kmenových sportů, žákům prvních ročníků, žákům víceletého studia a na základě sportovních a studijních výsledků
- 11) SP a TV probíhá v prostorách stanovených rozvrhem školy pod vedením trenérů a učitelů TV, zahájení cvičební jednotky se účastní všichni žáci, žáci mohou být uvolněni na základě rozhodnutí ředitele školy (dlouhodobě), trenéra a učitele TV (krátkodobě), doba zahájení cvičební jednotky je stanovena rozvrhem a rozhodnutím příslušného trenéra (sportovní příprava)

E) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ ŠKOLY, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

Školní vzdělávací program sportovního gymnázia obsahuje školní vyučování a sportovní přípravu. Tyto složky se vzájemně doplňují a kompenzují jednostranné zatížení studentů. Společně tak vytvářejí podmínky pro harmonický rozvoj žáků, podílí se na výchově ke zdravému životnímu stylu a splňují základní hygienické požadavky na vzdělání žáků.

- 1) v celém areálu školy včetně spravovaných pozemků a na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni dodržovat pravidla bezpečnosti, občanského soužití a slušného vystupování. Žákům není dovoleno kouřit cigarety, elektronické cigarety, užívat jiné tabákové výrobky (žvýkací a šňupací tabák). Je přísně zakázáno požívat a přechovávat na půdě školy alkoholické nápoje a jiné zdravotně rizikové látky (drogy a dopingové látky). Za porušení řádu školy je považováno i to, jestliže se žák dostaví do areálu školy pod vlivem návykových látek (drogy, alkohol). Nerespektování tohoto ustanovení řádu školy je považováno za jeho hrubé porušení. Za hrubé porušení školního řádu se také považují projevy šikany, rasismu a diskriminace menšin.
- 2) jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovi nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

- 3) žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy a řády odborných učeben, řídí se poučením prováděným pracovníky školy (třídními učiteli, trenéry a učiteli odborných předmětů) na začátku školního roku a před školními prázdninami, žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady na sociálních zařízeních a při zacházení s odpady, žáci chrání zdraví své i svých spolužáků
- 4) žákům není dovoleno nosit do budovy školy vyšší částky peněz, cenné předměty nesouvisející s vyučováním a zbraně, pokud se této skutečnosti nelze vyhnout, je žák povinen ihned po příchodu do školy uložit tyto předměty u třídního učitele nebo v kanceláři školy, do školy je zakázáno nosit předměty ohrožující zdraví a mravní vývoj žáků
- 5) po ukončení vyučování se žáci nesmějí bez dohledu pedagogického pracovníka (trenéra) zdržovat ve školní budově
- 6) žáci školy bez doprovodu pedagogického pracovníka (učitele, trenéra) nemají přístup do odborných učeben, tělocvičny, haly a posilovny školy
- 7) stane-li se mimořádná událost (úraz, havárie zařízení, poškození nebezpečných zařízení apod.), neprodleně informují žáci nejrychleji dostupného pracovníka školy, který provede nezbytná opatření a informuje ředitele školy
- 8) všechny úrazy (žáků i zaměstnanců školy) se evidují v knize úrazů, která je u zástupce ředitele pro sportovní přípravu, všechny úrazy je třeba ohlásit pedagogickému dozoru (vyučujícím, trenérům, učitelům TV)
- 9) okna budovy školy musí být v době přestávek ve vyučování zavřená, za toto opatření zodpovídá žákovská služba ve třídách a službu konající dozor ve vyhrazených prostorách, žákovská služba ve třídách je povinna upozornit pedagogický dozor na nedodržování tohoto nařízení
- 10) žák je povinen ohlásit svému TU, trenérovi nebo vedoucím pracovníkům školy jakýkoli náznak šikanování, jinak škola nemůže za takové projevy převzít zodpovědnost
- 11) žáci se v době školního vyučování i sportovní přípravy přesouvají pod dohledem vyučujícího nebo trenéra, žáci starší 15 let se mohou přesouvat samostatně v případě, že předloží písemný souhlas zákonného zástupce, který uloží pedagogický pracovník k pedagogické dokumentaci žáka, zletilí žáci přebírají po dobu přesunů zodpovědnost stejným způsobem
- 12) žáci dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, během vyučování smí žák opustit učebnu pouze se svolením vyučujícího nebo trenéra v době sportovní přípravy
- 13) pokud žák v době vyučování odchází k lékaři, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo trenérovi v době SP
- 14) v hodinách TV, v praktických cvičeních a v době SP jsou žáci povinni používat úbor dle pokynů odpovědného pedagoga
- 15) žáci během přestávek ve vyučování nesmějí opustit budovu školy, s výjimkou polední přestávky
- 16) žáci nesmějí používat elektrické spotřebiče připojené k síti 220V bez pedagogického dohledu
- 17) žáci se při přesunech na chodbách a schodech školy chovají ukázněně, pohybují se po pravé straně, dbají pokynů dozorů
- 18) pro ochranu majetku školy a ochranu zdraví a majetku osob nacházejících se v areálu školy je v prostorech školy instalován kamerový systém se záznamovým zařízením. Správcem kamerového systému je zástupce ředitele pro teoretické vzdělávání. Monitorovanými prostory jsou chodník před budovou a průčelí budovy školy, přístupová komunikace na

nádvoří, vlastní nádvoří a prostory šaten v přízemí budovy školy. Záznamy z kamerového systému budou využity vedením školy v případě vnitřního šetření poškození majetku školy, studentů nebo zaměstnanců školy, nebo budou předány na vyžádání orgánů činných v trestním řízení jako důkazní materiál vyšetřování.

F) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ ŠKOLY

- 1) žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy, vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškození, případy poškození, jichž se stane žák svědkem, je povinen oznámit odpovědnému pracovníkovi školy
- 2) žák je povinen dbát o stav vybavení, které mu bylo přiděleno k užívání (pracovní místo, židle, učební pomůcka apod.), zjistí-li poškození, je povinen to neprodleně ohlásit vyučujícímu, pokud tak neučiní, vystavuje se nebezpečí, že náhrada škody bude vymáhána na něm, úmyslné poškození majetku bude řešeno výchovným opatřením
- 3) žák (případně jeho zákonný zástupce) je dle ustanovení Občanského zákoníku č. 40/1964 a jeho pozdějších novelizací povinen nahradit škody na majetku školy způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí
- 4) žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály
- 5) po ukončení vyučovací hodiny v dané učebně uklidí každý žák své pracovní místo (i odkládací prostor stolku), nahlásí případné závady na vybavení učebny, po poslední vyučovací hodině uklidí žáci svá pracovní místa a zvednou židličky na lavici
- 6) žáci se po příchodu do školy přezouvají, přezůvky musí odpovídat hygienickým a bezpečnostním požadavkům
- 7) v době školního vyučování (včetně TV a SP) není žákům z bezpečnostních důvodů dovoleno žvýkání žvýkaček, použité žvýkačky je nutno odkládat v souladu s hygienickými pravidly
- 8) bez pedagogického dozoru je žákům zakázána manipulace s okenními žaluziemi

G) ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH

- 1) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem
- 2) vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem
- 3) žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

H) PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ, PŘENOS INFORMACÍ O STUDIJNÍCH VÝSLEDKÁCH ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM ŽÁKŮ A ŽÁKŮM

- 1) na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení, za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení

- 2) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací
- 3) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem
- 4) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 5) vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního. Takový žák tedy může být ústně a písemně zkoušen ve druhém pololetí také z učiva z prvního pololetí.
- 6) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud ukončí v měsíci září klasifikaci za druhé pololetí s hodnocením neprospěl z nejvýše dvou povinných předmětů, může vykonat opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 7) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 8) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 9) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 10) v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a o komisionálním přezkoušení podle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspekce.

I) VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) výchovnými opatřeními jsou opatření kázeňská a pochvaly
- 2) kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka a vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření jsou napomenutí a důtky. Tato další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 3) zvláště hrubé opakované úmyslné slovní a fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V případě zvláště závažného

zaviněného porušení povinností ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

- 4) ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka ze školy, pokud byl žák pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin
- 5) v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 6) o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 7) žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy, je na konci klasifikačního období klasifikován sníženým stupněm z chování
- 8) ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za vynikající reprezentaci školy v předmětových olympiádách, sportovních či kulturních soutěžích
- 9) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- 10) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- 11) napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí, důtku třídního učitele po projednání s ředitelem školy. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě školy. Žák, kterému byla udělena důtku ředitele školy, může být na konci klasifikačního období klasifikován z chování stupněm 2 – uspokojivé
- 12) v případě neomluvené absence budou zpravidla udělena výše uvedená kázeňská opatření (viz příloha 1)
- 13) ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí udělení pochvaly, napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka

J) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád může být aktuálně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 11. 10. 2023 a nabývá účinnosti 12. 10. 2023.

Součástí školního řádu jsou přílohy:

příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení žáků

příloha č. 2 – Pravidla pro vzdělávání v individuálním vzdělávacím plánu

příloha č. 3 – Program podpory reprezentantů ČR a mimořádně nadaných žáků

V Brně dne 11. 10. 2023

Mgr. Radek Klimeš
ředitel školy

Mgr. Martina Dobešová
předsedkyně školské rady