

Knihovní řád

1. Za uživatele knihovny se považuje student nebo zaměstnanec SGLD, který využije služeb školní knihovny. Odpovědným zaměstnancem knihovny je osoba, která je vedením školy pověřena poskytovat služby školní knihovny. Knihovní jednotkou se rozumí kniha nebo mediální nosič (je v registraci školní knihovny).
2. Knihy a mediální nosiče jsou umístěny v prostoru knihovny. Manipuluje s nimi pouze odpovědný zaměstnanec knihovny, pokud sám neurčí jinak.
3. Uživatel knihovny je povinen seznámit se s knihovním řádem a řídit se jím. Návštěvou knihovny uživatel vyjadřuje souhlas s tímto knihovním řádem. Knihovní řád je umístěn v prostorách knihovny a na webových stránkách SGLD.
4. Odpovědný zaměstnanec poskytuje služby knihovny buď v předem stanovené výpůjční době, nebo po osobní domluvě s uživatelem. Výpůjční doba je vyvěšena u dveří knihovny.
5. **Výpůjční lhůta všech knihovních jednotek je 1 měsíc.** Oprávněný zaměstnanec knihovny může po osobní domluvě s uživatelem prodloužit výpůjční lhůtu o 1 další měsíc, pokud o knihovní jednotku nemají zájem jiní uživatelé.
6. Studentům maturitních tříd je umožněno půjčování knihovních jednotek nejpozději do konce března daného školního roku, pokud odpovědný zaměstnanec neurčí jinak. Studentům nematuritních tříd je umožněno půjčování knihovních jednotek nejpozději do konce května daného školního roku, pokud odpovědný zaměstnanec neurčí jinak.
7. Všechny výpůjčky musí být vráceny
 - a) u maturitních tříd do 15.4. daného školního roku
 - b) u nematuritních tříd do 10.6. daného školního roku
8. Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji
 - a) chránit před poškozením, ztrátou nebo odcizením
 - b) nezneškodnocovat podtrháváním, vpisováním poznámek, vyřezáváním stránek či jinak
9. Uživatel je povinen nahradit školní knihovně škodu na knihovní jednotce, došlo-li k její ztrátě či poškození během doby, kdy ji měl vypůjčenou. Za zničenou knihovní jednotku je považována i knihovní jednotka neúplná či zjevně poškozená tak, že již není pro knihovnu dále upotřebitelná. Uživatel dodá jako náhradu novou knihu stejného autora a titulu.
10. V případě porušení knihovního řádu může odpovědný zaměstnanec dočasně upřít uživateli služby knihovny (především v případě, kdy uživatel nevrátil výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta již uplynula).

Sportovní gymnázium Ludvíka Daňky,
602 00 Brno, Botanická 70,
příspěvková organizace

Platnost od 1. 2. 2020


Schválil: Mgr. Radek Klimeš
ředitel školy